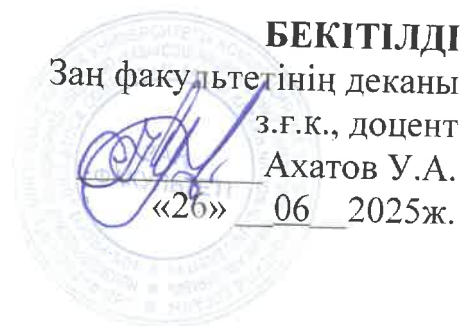


Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті

Заң факультеті

**Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және
әкімшілік құқық кафедрасы**



ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

АР 2207 -Әкімшілік құқық

**6B04205 – «Құқықтану», 6B04203 – «Кеден ісі»
білім беру бағдарламалары**

1 курс, көктемгі семестр, 5 кредит

Алматы, 2025

СИЛЛАБУС
2025-2026 оқу жылының көктемгі семестрі
6B04205 – «Құқықтану», 6B04203 – «Кеден ісі» білім беру бағдарламалары

Пәннің ID және атауы	Студенттің өзіндік жұмысын (БӨЖ)	Кредиттер саны			Кредиттердің жалпы саны	Оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы (ОБӨЖ)
		Дәрістер (Д)	Семинар сабақтары (СС)	Зерт. сабақтар (ЗС)		
2774 Әкімшілік құқық	4	1,7	3,3	-	5	6
ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ						
Оқыту түрі	Циклы, компоненті	Дәріс түрлері	Семинар сабақтарының түрлері	Қорытынды бақылаудың түрі мен платформасы		
Оффлайн	БП,ЖОК	Теориялық, проблемалық, аналитикалық	Пікірталас, жағдаяттық тапсырма, логикалық тапсырма	Тест «Универ» жүйесінде		
Дәріскер (лер)	Кегембаева Жанар Аманжановна					
e-mail:	kegembayevazh@outlook.com					
Телефоны:	+77073904673					
Ассистент (тер)	Тәуекелов Нұрлыбек Бақытбекұлы					
e-mail:	Nurlybek.Tauekelov@kaznu.edu.kz					
Телефоны:	+7 7028034986					
Ассистент (тер)	З.Ғ.М. Оңдашұлы Ернұр					
e-mail:	ernuron@mail.ru					
Телефоны:	+7 7023084588					
Ассистент (тер)	PhD Сабитова Акерке Сабитовна					
e-mail:	Akerke.Sabitova@kaznu.edu.kz					
Телефоны:	+77757747776					
Ассистент (тер)	Қанат Алихан					
e-mail:	kan.alikhan@gmail.com					
Телефоны:	+7 7023142222					
Ассистент (тер)	Дарханова Сандугаш Дархановна					
e-mail:	sandu190693@mail.ru					
Телефоны:	+77012244458					
Ассистент (тер)	Бактияр Арна					
e-mail:	arna_bak1984@bk.ru					
Телефоны:	+77017166266					
ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ						
Пәннің мақсаты	Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)*			ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)		
Пәннің мақсаты: мемлекеттік реттеу мен басқару ерекшеліктерін талдау қабілетін қалыптастыру; биліктің атқарушы органдарының қызметінде құқық нормаларын қолдана білу; әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауапкершілік саласындағы құқықтық құжаттарды ресімдей, жүйелей білу; Оқытылатын болады:	1. Әкімшілік құқықтың пәні мен әдістерін, әкімшілік құқықтық қатынастар мен нормалардың мәнін, элементтерін, түрлерін сипаттау			1.1 Әкімшілік құқықтың пәнін, жүйесін, әдістерін, қайнар көздерін анықтайды		
				1.2 ҚР-ның әкімшілік заңнамасының даму сатыларын, олардың өзгешеліктерін көрсетеді		
				1.3 мемлекеттік басқару және реттеудің заңи жағын, соның ішінде атқарушы биліктің құрылымын, мемлекеттік басқару органдарының ішкі құрылымын, мемлекеттік басқарудың нысандары мен әдістерін талдайды		
	2. Мемлекеттік реттеу және басқарудың негізгі нысандарын ашу			2.1 Мемлекеттік басқару қатынастарын реттейтін нормативтік		

Әкімшілік құқық көздері: әкімшілік-құқықтық қатынастардың мазмұны: әкімшілік құқық субъектілері: әкімшілік-құқықтық әдістер: әкімшілік жауапкершілік: әкімшілік құқық бұзушылықтардың түрлері.		құқықтық актілерді дұрыс қолданады
		2.2 Мемлекеттік басқару органдарының ұйымдастырылуы мен қызметінің қағидаларын, олардың құрылымын, өкілеттіктерін түсіндіреді
	3. Әкімшілік мәжбүрлеу түрлерін және мәжбүрлеу шараларын жіктеу	3.1 Әкімшілік мәжбүрлеудің түрлерін талдайды
		3.2 Әкімшілік мәжбүрлеу шараларын жіктейді
	4. Әкімшілік құқық субъектілерінің мәртебесіне шолу жасау	4.1 жеке және заңды тұлғалардың әкімшілік-құқық мәртебесін талдайды 4.2 қоғамдық бірлестіктердің мемлекеттік басқару саласындағы рөлін бағалайды
	5. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекспен тәжірибелік сабақтарда жұмыс істеуді үйрену және талдау жасау.	5.1 Әкімшілік құқық туралы кодекстің құрылымын жалпылайды 5.2 Әкімшілік құқықтық жүйені; әкімшілдік заңнамаға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды, жанылықтарды зерттейді
Пререквизиттер	9068 Мемлекет және құқық теориясы, 63970 Конституциялық құқық, 84331 Жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың құқықтық негіздері	
Постреквизиттер	102745 Әкімшілік рәсімдік-процестік құқық, 67424 Кеден құқығы, 39608 Әкімшілік жауаптылық, 46811 Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызмет	
Оқу ресурстары	Әдебиеттер: Негізгі: 1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан: учебник. В 3 томах. Т.1. Введение в теорию. - Алматы : LEM, 2023. - 340 с. 2. Исабеков А.Қ., Құсайынов Д.Ө. Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2019. 3. Құнхожаева Г.Н., Жылқыбай Қ.Ұ. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығы. - Алматы: NURPRESS, 2015. 4. Жетпісбаев Б.А. Правовые основы административного процесса в Республике Казахстан: Учеб. пособие. - Алматы: Жеті жарғы, 2017. 5. Ospanova D.A., Smanova A.B. Administrative Law of Republic of Kazakhstan. Almaty: Qazaq University, 2018. 6. Кемали Е., Журсимбаев С.К. Қазақстан Республикасының сот және құқық қорғау органдары: Оқулық. - Алматы: NURPRESS, 2016— 156 р. 7. Жетпісбаев Б.А., Тыныбеков С.Т., Кусаннов Д.О. Әкімшілік жауаптылық. Алматы: NURPRESS, 2015. Қосымша: 1. Нурмашев У.У., Токтыбеков Т.А. Административное процессуальное право РК. - Алматы: Жеті жарғы, 2017. 2. Жетпісбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). - Алматы: Жеті жарғы, 2014. 3. Егежанова Д.Р. (ред.) Административные правонарушения: проблемы теории и практики. Монография. — Семей: КАЗГЮИУ, 2019. — 129 с. Нормативтік құқықтық актілер: 1. ҚР Конституциясы 30.08.1995 ж. 2. ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі 05.07.2014 Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы 1. "Әділет" Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесі 2. Әл-Фараби кітапханасы 4. Elsevier Scopus базасы Интернет-ресурстар 1 ҚР Конституциясы 30.08.1995 // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000	

	2. ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі 05.07.2014 // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1400000235 3. Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі 29.06.2020 // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K2000000350
Пәннің академиялық саясаты	Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады. Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді. Ғылым мен білімнің интеграциясы. Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, сессияларда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді. Сабаққа қатысуы. Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі. Академиялық адалдық. Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі. Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері. Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Өртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді. Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail +77073904673, kegembayevazh@outlook.com немесе https://teams.live.com/join/FEA6cCiEqf2TwHIRAE MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы кеңестік көмек ала алады. МООС интеграциясы (massive openonline course). МООС-тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар МООС-қа тіркелуі қажет. МООС модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек. Назар салыңыз! Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ МООС-та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.

БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі				Бағалау әдістері
Баға	Баллдардың сандық баламасы	% мәндегі баллдар	Дәстүрлі жүйедегі баға	Критериалды бағалау – айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген. Формативті бағалау – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы.
A	4.0	95-100	Өте жақсы	
A-	3.67	90-94		
B+	3.33	85-89	Жақсы	

				аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады. Жиынтық бағалау – пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады.		
B	3.0	80-84		Формативті және жиынтық бағалау	% мәндегі баллдар	
B-	2.67	75-79		Дәрістердегі белсенділік	5	
C+	2.33	70-74				
C	2.0	65-69	Қанағаттанарлық	Семинар сабақтарда жұмыс істеуі	25	
C-	1.67	60-64		Өзіндік жұмыс	30	
D+	1.33	55-59		Қорытынды бақылау (емтихан)	40	
D	1.0	50-54		ЖИЫНТЫҒЫ	100	
FX	0.5	25-49	Қанағаттанарлықсыз			
F	0	0-24				
Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.						
Аптасы	Тақырып атауы				Сағат саны	Макс. балл
МОДУЛЬ 1 Әкімшілік құқықтың түсінігі, пәні, құқық жүйесіндегі орны						
1	Д 1. ҚР Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдістері.				1	0
	СС 1. ҚР Әкімшілік құқығының түсінігін ашу, пәні мен әдістерін талдау				2	0
	ОСӨЖ 1. Силлабуспен (интерактивті силлабуспен) жұмыс жасау бойынша кеңес беру					
2	Д 2. Әкімшілік-құқықтық нормалар және әкімшілік-құқықтық қатынастар				1	0
	СС 2. Әкімшілік-құқықтық нормалар мен әкімшілік-құқықтық қатынастарды талдау және олардың түрлерін саралау				2	5
	Д 3. Басқарудың әкімшілік-құқықтық нысандары мен әдістері				1	0
3	СС 3. Басқарудың құқықтық актілерін талдау				2	5
	ОСӨЖ 2. «Әкімшілік құқықтың құқық саласы және ғылым ретінде даму тарихы». тақырыбындағы СӨЖ I орындау бойынша кеңес беру					0
	Д 4. Әкімшілік мәжбүрлеу				1	0
4	СС 4. Әкімшілік мәжбүрлеу шараларын жіктеу және қолдану тәртібін талдау				2	5
	СӨЖ 1. «Әкімшілік құқықтың құқық саласы және ғылым ретінде даму тарихы». тақырыбындағы Универ жүйесінде тест					25
	Д 5. Әкімшілік құқықтық режимдер.				1	5
5	СС 5. Әкімшілік құқықтық режимдердің түсінігі, түрлері және енгізу тәртібін анықтау				2	5
	МОДУЛЬ 2 Әкімшілік құқықтық қатынастардың субъектілері					
6	Д 6. Әкімшілік құқық субъектілері ретінде жеке тұлғалар.				1	0
	СС 6. Азаматтардың әкімшілік құқықтық мәртебесін сипаттау				2	5
	ОСӨЖ 3. СӨЖ 2 орындау бойынша кеңес беру: «Әкімшілік құқықтық режимдер» тақырыбында тест					
7	Д 7. Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар.				1	0
	СС 7. Заңды тұлғалардың түрлері, қоғамдық және діни бірлестіктердің қызметін сипаттау				2	5
	СӨЖ 2. Әкімшілік құқықтық режимдер. Универ жүйесінде тест					25
8	Д 8. Атқарушы билік органдары				1	5
	СС 8. Атқарушы билік органдарының әкімшілік-құқықтық мәртебесін талдау				2	10
Аралық бақылау I						100
9	Д 9. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызмет				1	0
	СС 9. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің ерекшеліктерін анықтау (қағидалары, қабылдау, тоқтату және жауаптылығы)				2	4
	ОСӨЖ 4. СӨЖ 3 орындау бойынша кеңестер. Тақырыбы: «Мемлекеттік қызметшілердің әкімшілік-құқықтық мәртебесі» тақырыбында Универ жүйесінде тест					
МОДУЛЬ 3 Әкімшілік бұзушылық және әкімшілік іс жүргізу						

10	Д 10. Әкімшілік құқық бұзушылық.	1	0
	СС 10. Әкімшілік құқық бұзушылықтың түсінігі мен құрамын зерттеу	2	4
	СӨЖ 3. «Мемлекеттік қызметшілердің әкімшілік-құқықтық мәртебесі» Тест		25
11	Д 11. Әкімшілік жауаптылық.	1	0
	СС 11. Әкімшілік жауаптылықтың ұғымын және негіздемесін талдау	2	4
12	Д 12. Әкімшілік жазалар.	1	5
	СС 12. Әкімшілік жазалардың түсінігін беру және түрлерін саралау	2	6
13	Д 13. Әкімшілік құқық бұзушылық бойынша іс жүргізу (өндіріс).	1	0
	СС 13. Әкімшілік іс жүргізудің қағидаларын, құрылымын, сатыларын сипаттау	2	6
	ОСӨЖ 5. СӨЖ 4 орындау бойынша кеңестер		
14	Д 14. Әкімшілік құқық бұзушылықтардың түрлері	1	0
	СС 14. Әкімшілік құқық бұзушылықтардың жекелеген құрамдарын қарастыру	2	6
	СӨЖ 4. «Әкімшілік бұзушылық» Универ жүйесінде тестілеу		25
15	Д 15. Мемлекеттік басқару аясындағы заңдылықты бақылау және қадағалау	1	5
	СС 15. Мемлекеттік басқарудағы бақылаудың түрлерін сипаттау	2	10
	ОСӨЖ 6. Емтиханға дайындық бойынша кеңес беру.		
Аралық бақылау 2			100
Қорытынды бақылау (емтихан)			100
Пән үшін жиынтығы			100

Декан

Ахатов У.А.

Оқыту және білім беру сапасы бойынша
Академиялық комитет төрағасы

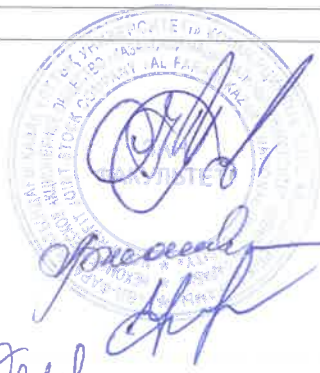
Ұрисбаева А.А.

Кафедра меңгерушісі

Усеннова К.Р.

Дәріскер

Кегембаева Ж.А.



М. Тем.